Overeenkomst voor projectpartnerschap

Overeenkomst tussen de hoofdpartner en partners van het Interreg North-West Europe-project Understanding Recovery of biodiversity and Animal Networks (URBAN). Bij het URBAN-partnerschap zijn de volgende 12 partners betrokken:

- *(PP # 1, LP) Gemeente Hilversum, (HSUM)*
- *(PP #2) Gemeente Rotterdam, (Rdam)*
- *(PP#3) Stad Brussel, (VBX)*
- *(PP#4) Stadsbestuur Genk(Genk)*
- *(PP#5) Comhairle Cathrach agus Contae Luimnigh (LCCC)*
- *(PP#6) Institut Politechnique Unilasalle (Unilasalle)*
- *(PP#7) Hogeschool Dublin (UCD)*
- *(PP#8) Haute Ecole d'Ingenierie et de Gestion du Canton Vaud (HEIG)*
- *(PP#9) Natuurpunt Beheer (NPB)*
- *(PP#10) Ile-de-France Natuur*
- *(PP#11) Ruhr-Universität Bochum*
- *(PP#12) Administration communale de la Ville d'Ettelbruck (VdE)*

Preambule

De ondertekening van de URBAN-partnerschapsovereenkomst vindt plaats in de verwachting dat de partners van het project 1) op de hoogte worden gebracht met de goedkeuring van het projectvoorstel en 2) voldoen aan alle technische vereisten die bepalend zijn voor de goedkeuring van het definitieve project en de ontvangst van het subsidiecontract, vóór de deadline die is aangegeven in de kennisgevingsbrief voor de goedkeuring van het project. Het besluit van het Monitoring Comité van het Interreg Noordwest-Europa Programma zal naar verwachting in november 2025 worden genomen. De ondergetekende partijen erkennen dat de effectiviteit van deze partnerschapsovereenkomst afhankelijk is van een dergelijke goedkeuring.

Gelet op:

Artikel 26, lid 1, onder a), van Verordening (EU) 2021/1059 betreffende specifieke bepalingen voor de doelstelling "Europese territoriale samenwerking" (Interreg) ondersteund door het Europees Fonds voor regionale ontwikkeling en door externe financieringsinstrumenten;

de volgende overeenkomst wordt hierbij gesloten tussen de hoofdpartner (LP) van het project en de projectpartners (PP's) zoals vermeld in het laatst goedgekeurde aanvraagformulier voor de uitvoering van het Interreg Noordwest-Europa-project ***Understanding Recovery of biodiversity and Animal Networks,*** NWE0500765 URBAN, goedgekeurd door het Monitoring Committee van het Interreg North-West Europe-programma op 11 November 2025

Afkortingen
Programma – Interreg Noordwest-Europa Programma
EU – Europese Unie
JS - Gemeenschappelijk secretariaat
LP - Hoofdpartner
MA - Beheersautoriteit
PP - Projectpartner (PP's - Projectpartners)

Artikel 1: Wettelijk kader

1. De volgende wettelijke bepalingen en documenten vormen de contractuele basis van deze partnerschapsovereenkomst en het wettelijk kader voor de uitvoering van het project : URBAN

- de verordeningen, gedelegeerde handelingen en uitvoeringshandelingen van de Europese structuur- en investeringsfondsen voor de periode 2021-2027, zoals hieronder nader gespecificeerd;
- het door de Europese Commissie goedgekeurde Interreg-programma voor Noordwest-Europa (hierna het Interreg-programma voor Noordwest-Europa genoemd);
- De wetten van de landen van de PP's die van toepassing zijn op deze contractuele relatie.

2. De volgende wetten en documenten vormen het wettelijk kader dat van toepassing is op de rechten en plichten van de partijen bij deze overeenkomst:

- Verordening (EU, Euratom) 2018/1046 van het Europees Parlement en de Raad van 18 juli 2018 tot vaststelling van de financiële regels van toepassing op de algemene begroting van de Unie en tot intrekking van Verordening (EG, Euratom) nr. 966/2012 van de Raad, in verband met de daarmee verband houdende gedelegeerde handelingen of uitvoeringshandelingen;
- De verordeningen, gedelegeerde handelingen en uitvoeringshandelingen van de Europese structuur- en investeringsfondsen voor de periode 2021-2027, met name:
    - Verordening (EU) 2021/1060 van het Europees Parlement en de Raad van 24 juni 2021 houdende gemeenschappelijke bepalingen inzake het Europees Fonds voor regionale ontwikkeling, het Europees Sociaal Fonds Plus, het Cohesiefonds, het Fonds voor een rechtvaardige transitie en het Europees Fonds voor maritieme zaken, visserij en aquacultuur en de financiële regels voor die fondsen en voor het Fonds voor asiel, migratie en integratie, het Fonds voor interne veiligheid en het Instrument voor financiële steun voor grensbeheer en visumbeleid, en tot

intrekking van Verordening (EG) nr. 1303/2013 van de Raad, en eventuele wijzigingen;
- Verordening (EU) 2021/1058 van het Europees Parlement en de Raad van 24 juni 2021 inzake het Europees Fonds voor regionale ontwikkeling en het Cohesiefonds en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 1301/2013, en eventuele wijzigingen;
- Verordening (EU) 2021/1059 van het Europees Parlement en de Raad van 24 juni 2021 betreffende specifieke bepalingen voor de door het Europees Fonds voor regionale ontwikkeling en door externe financieringsinstrumenten ondersteunde Europese territoriale doelstelling (Interreg), en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 1299/2013, en eventuele wijzigingen;

- Verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming, AVG);
- Artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie, Verordening (EU) nr. 1407/2013 van de Commissie betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun, Verordening (EU) 2021/1237 van 23 juli 2021 tot wijziging van Verordening (EU) nr. 651/2014 waarbij bepaalde categorieën steun op grond van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag met de interne markt verenigbaar worden verklaard; gedelegeerde handelingen en uitvoeringshandelingen, alsmede alle toepasselijke besluiten en uitspraken op het gebied van staatssteun;
- alle andere EU-wetgeving en de onderliggende beginselen die van toepassing zijn op de LP en de PP's, met inbegrip van de wetgeving tot vaststelling van bepalingen inzake mededinging en markttoetreding, milieubescherming en gelijke kansen voor mannen en vrouwen;
- Nationale regels die van toepassing zijn op de LP en haar PP's en hun activiteiten;
- Projectgegevens, met inbegrip van, maar niet beperkt tot, de meest recente projectdocumentatie, zoals het aanvraagformulier en alle projectinformatie die beschikbaar is in het elektronische systeem;
- het subsidiecontract, gesloten tussen de LP van het project en de MA;
- Alle handleidingen, richtsnoeren en andere documenten die relevant zijn voor de uitvoering van het project in hun laatste versie, zoals gepubliceerd op de website van het programma.

Indien de bovengenoemde wettelijke normen en documenten, en alle andere documenten of gegevens die van belang zijn voor de contractuele relatie, worden gewijzigd, is de meest recente versie van toepassing.

Artikel 2: Definities

Voor de toepassing van deze partnerschapsovereenkomst wordt verstaan onder:

- Projectpartner (PP): elke instelling die financieel deelneemt aan het project en bijdraagt aan de uitvoering ervan, zoals aangegeven in het meest recente goedgekeurde aanvraagformulier. Het komt overeen met de term "begunstigde" die wordt gebruikt in de verordeningen betreffende de Europese structuur- en investeringsfondsen.
- Hoofdpartner: de projectpartner die door alle partners is aangewezen en die de verantwoordelijkheid op zich neemt voor de uitvoering van het gehele project overeenkomstig artikel 23, lid 5, en artikel 26, lid 1, onder b), van Verordening (EU) 2021/1059.
- Projectgegevens: gegevens die bestaan uit, maar niet beperkt zijn tot, alle meest recente projectdocumentatie, zoals het meest recente goedgekeurde aanvraagformulier en alle projectinformatie die beschikbaar is in het elektronische systeem (Jems).

Artikel 3: Onderwerp van de partnerschapsovereenkomst

In deze partnerschapsovereenkomst worden de regelingen vastgesteld voor de betrekkingen tussen de LP en alle PP's, teneinde te zorgen voor een degelijke uitvoering van het project zoals in de meest recente versie van de projectgegevens, en in overeenstemming met de steunvoorwaarden die zijn vastgelegd in de verordeningen inzake de Europese structuur- en investeringsfondsen, de gedelegeerde handelingen en de uitvoeringshandelingen, het Interreg Noordwest-Europa Programma en de Handleiding van het Programma, en het subsidiecontract tussen de MA en de LP.

Artikel 4: Duur van de partnerschapsovereenkomst

Deze partnerschapsovereenkomst treedt in werking zodra de LP en elke PP deze afzonderlijk hebben ondertekend, en op voorwaarde dat het project wordt goedgekeurd voor medefinanciering door het programma. De overeenkomst blijft van kracht totdat de LP's en PP's volledig hebben voldaan aan hun verplichtingen zoals nader omschreven in artikel 6 van deze overeenkomst ten aanzien van de MA en alle relevante Europese organen. Niettegenstaande de inwerkingtreding van de partnerschapsovereenkomst zoals hierboven aangegeven, zijn de verplichtingen van de partners op basis van het wettelijk kader opgenomen in artikel 1 van toepassing vanaf de start van het project.

Artikel 5: Rollen en plichten in de maatschap

De LP van het project:

- is gerechtigd om de PP's in het project te vertegenwoordigen.
- is verantwoordelijk voor de algemene coördinatie, het beheer en de uitvoering van het project in de richting van de MA.

- zorgt voor een tijdige start en uitvoering van de activiteiten binnen de looptijd van het project, in overeenstemming met alle verplichtingen ten aanzien van de MA. De LP moet de JS op de hoogte stellen van alle factoren die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de projectactiviteiten en/of het financiële plan.
- houdt toezicht op de uitvoering van het overeengekomen werkplan met de taken die in het kader van het project moeten worden uitgevoerd, de rol van de PP's bij de uitvoering ervan en het projectbudget.
- stelt de voortgangsrapporten van het project op en dient deze in, inclusief ondersteunende documenten, volgens de programmahandleiding, en aanvullende gevraagde documenten en/of informatie van JS en MA.
- behandelt verzoeken om projectwijzigingen, volgens de programmahandleiding.
- is in het algemeen het contactpunt dat het partnerschap vertegenwoordigt voor alle communicatie met de JS/MA of een ander programmaorgaan.
- Voorziet de partners van kopieën van alle relevante projectdocumenten en rapporten over de uitvoering van het project. De LP moet de PP's regelmatig op de hoogte brengen van alle relevante communicatie tussen de LP en de JS/MA.
- voert alle andere taken uit die met de PP's zijn overeengekomen.

PP's zijn de instanties die verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van specifieke projectactiviteiten op de wijze en de reikwijdte die in de projectgegevens zijn aangegeven (met name in het meest recente goedgekeurde aanvraagformulier). PP's verbinden zich ertoe alle stappen te ondernemen die nodig zijn om de LP te ondersteunen bij het nakomen van haar verplichtingen zoals gespecificeerd in het subsidiecontract dat is ondertekend tussen de MA en de LP, evenals in deze overeenkomst.

De PP's moeten:

- actief meewerken aan de uitvoering van het project;
- mee te werken aan het personeel en/of de financiering van het project in overeenstemming met deze partnerschapsovereenkomst;
- zich houden aan andere verplichtingen op grond van deze partnerschapsovereenkomst;
- de LP alle informatie en documenten verstrekken die nodig zijn voor de coördinatie en regelmatige monitoring van de technische en financiële voortgang van het project, en die nodig zijn voor het opstellen van de voortgangs- en eindverslagen over het deel van het project waarvoor de partner verantwoordelijk is;
- op verzoek tijdig aanvullende informatie verstrekken met betrekking tot de rapportage aan de LP of JS/MA;
- de LP op de hoogte te brengen van elke wijziging met betrekking tot de naam van hun organisatie, contactgegevens, juridische status of elke andere wijziging met betrekking tot de partnerorganisatie die een impact kan hebben op het project of op haar geschiktheid voor het programma.

De PP's zijn verantwoordelijk voor:

- het uitvoeren van de specifieke activiteiten die in de projectgegevens zijn uiteengezet in overeenstemming met de meest recente versie van het aanvraagformulier;

- het naleven van deadlines die zijn vastgelegd in het programma, de LP of overeengekomen binnen het partnerschap;
- het op de hoogte stellen van alle factoren die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van het project in overeenstemming met de projectgegevens en tot een afwijking kunnen leiden.

In het bijzonder moet elke PP voor het deel van het project waarvoor hij verantwoordelijk is, zorgen voor:

- dat het voldoet aan de relevante regels op het gebied van onder meer gelijke kansen, milieubescherming, financieel beheer, regels inzake branding en zichtbaarheid van projecten, regels voor overheidsopdrachten en staatssteun;
- dat haar projectactiviteiten worden uitgevoerd in overeenstemming met de regels en procedures die zijn vastgelegd in het handboek van het programma;

Door de ondertekening van de partnerschapsovereenkomst bevestigt elke PP dat:

- zij zijn niet failliet of worden geliquideerd,
- hun zaken worden niet door de rechtbanken geadministreerd,
- zij geen akkoord met schuldeisers hebben getroffen,
- zij hebben hun bedrijfsactiviteiten niet opgeschort,
- zij zijn niet het voorwerp van een procedure ter zake van deze aangelegenheden;
- zij zich niet in een vergelijkbare situatie bevinden die voortvloeit uit een soortgelijke procedure waarin de nationale wettelijke of bestuursrechtelijke bepalingen voorzien, en
- zij zijn geen onderneming in moeilijkheden in de zin van artikel 2, punt 18, van Verordening (EU) nr. 651/2014.

Artikel 6: Financieel beheer van het project

Artikel 6 bis: Verplichtingen inzake financieel beheer
Elke PP moet:

- zet een afzonderlijke boekhouding op of gebruik een passende boekhoudcode voor alle transacties met betrekking tot de concrete actie, om ervoor te zorgen dat de uitgaven en de ontvangen nationale en programmamedefinanciering in verband met het project duidelijk worden geïdentificeerd.
- zich strikt te houden aan de EU-subsidiabiliteitsregels en aan de verdere subsidiabiliteitsregels die door het programma zijn vastgesteld in het handboek van het programma en, indien van toepassing, de nationale regels.
- is verantwoordelijk voor het waarborgen van een goed financieel beheer van de ontvangen programmamiddelen en, in geval van terugvordering, voor het terugbetalen van ten onrechte betaalde medefinanciering aan het LP of het betrokken programmaorgaan rechtstreeks in overeenstemming met de regels en procedures van het programmahandboek. In het geval van nationale bijdragen is de specifieke regeling van het land dat de bijdrage toekent van toepassing.
- Dien regelmatig en tijdig uitgaven ter verificatie in bij de aangewezen controleurs, volgens de regels die op programma- en nationaal niveau zijn vastgesteld. Geverifieerde uitgaven

moeten onmiddellijk na verificatie via het elektronische monitoringsysteem van het programma (Jems) bij de LP worden ingediend.
- ervoor zorgen dat de gemaakte kosten strikt verband houden met de projectactiviteiten, in overeenstemming met de projectgegevens.
- ervoor zorgen dat de in het handboek vermelde programmavereisten inzake de subsidiabiliteit van de uitgaven strikt worden nageleefd.
- Zet een fysiek en/of elektronisch archief op waar gegevens, dossiers en documenten die het controlespoor vormen, worden opgeslagen, in overeenstemming met de vereisten die zijn beschreven in de programmahandleiding.

Verder moet de LP:

- ervoor te zorgen dat de uitgaven die worden ingediend door de PP's die aan het project deelnemen, zijn gedaan met het oog op de uitvoering van het project en overeenkomen met de tussen die partners overeengekomen activiteiten zoals gespecificeerd in de projectgegevens.
- verifiëren of de uitgaven die zijn ingediend door de PP's die aan het project deelnemen, zijn gevalideerd door de controleurs, overeenkomstig de regels die op programma- en nationaal niveau zijn vastgesteld.
- medefinanciering van het programma voor het gehele project te ontvangen en deze binnen 30 dagen na ontvangst over te dragen aan de andere PP's die aan het project deelnemen.
- voortdurend toezicht te houden op de besteding van de projectbegroting die voor elk PP is gepland, en ervoor te zorgen dat begrotingsverschuivingen worden uitgevoerd binnen de grenzen en volgens de regels die door het programma in het programmahandboek zijn vastgesteld;
- Eventuele vooruitbetaling overmaken aan partners die daar recht op hebben. De voorschotten worden aan het einde van het project verrekend met de betalingsvordering. Als een partner het project voor het einde verlaat, wordt het voorschot verrekend aan het einde van de deelname van die partner aan het project.
- De LP monitort ook het eventuele risico op onderconsumptie van de partners die een voorschot hebben ontvangen. Het voorschot wordt verrekend volgens de regels zoals uiteengezet in de programmahandleiding.

Indien een PP nalaat de LP op de hoogte te stellen van enige afwijking van de projectgegevens, is de LP gerechtigd om te weigeren de kosten van deze partner in de projectvoortgangsrapportage op te nemen die verband houden met ongerechtvaardigde afwijkingen en/of die leiden tot een overschrijding van het goedgekeurde budget van deze partner. Ook indien een PP niet binnen de met de JS overeengekomen termijn de nodige input levert voor het opstellen van de projectverslagen, kan de LP verplicht worden om het gezamenlijke voortgangsrapport zonder de kosten van dit PP bij het programma in te dienen, in coördinatie met de JS.

Medefinancieringsbetalingen voor het programma die niet tijdig en volledig in overeenstemming met de geplande uitgaven van het project zijn aangevraagd en niet in de projectgegevens zijn opgenomen, kunnen voor de betrokken projectpartner verloren gaan.

De PP's moeten toegang verlenen tot de lokalen, documenten en informatie, ongeacht het medium waarop deze zijn opgeslagen, voor verificatie door de MA, de JS, de AA, de relevante nationale

autoriteiten, gemachtigde vertegenwoordigers van de Commissie, het Europees Bureau voor fraudebestrijding (OLAF), de Europese Rekenkamer, de Rekengroep en alle externe controleurs die door deze instellingen of organen zijn gemachtigd. Deze verificaties kunnen plaatsvinden tot 5 jaar vanaf 31 december van het jaar van de laatste betaling van het programma aan de LP of PP. De PP's moeten ervoor zorgen dat alle originele documenten, of de gewaarmerkte kopieën daarvan, in overeenstemming met de nationale wetgeving met betrekking tot de uitvoering van het project, beschikbaar worden gesteld tot de bovengenoemde einddatum van mogelijke verificaties, en totdat alle lopende audits, verificaties, beroepen, rechtszaken of het nastreven van claims zijn voltooid.

Artikel 6b: Gedeelde kosten

Gedeelde kosten zijn kosten die door een partner worden gedragen en essentieel zijn voor een goede uitvoering van het project. Over het algemeen zijn de gedeelde (of gemeenschappelijke) kosten kosten voor projectcoördinatie, financieel projectbeheer en projectcommunicatie.

De gedeelde kosten worden beheerst door het principe van de contractant-only. De contractpartner is de enige die budgetteert, contracteert, daadwerkelijk betaalt, zorgt voor verificatie en rapporteert 100% van deze kostenposten van gezamenlijk voordeel en ontvangt de bijbehorende programmacofinanciering van 60%.

Aangezien gedeelde kosten essentieel zijn voor de algehele uitvoering van het project en daarom gunstig zijn voor alle partners, zullen alle ondertekenende partners bijdragen aan het resterende bedrag van de gedeelde kosten van 40%. Deze 40% wordt verdeeld onder de partners in relatie tot hun percentage van het totale projectbudget

De regelingen voor de verdeling van de kosten tussen de partners zijn als volgt:
- Het budget voor gedeelde kosten van het project zal niet hoger zijn dan 10% van de totale begrote projectkosten. Om de resterende 40% te dekken, zullen de partners 10% van hun EFRO bijdragen. Dit bedrag wordt in mindering gebracht op de vergoeding van het EFRO die de partners voor hun eigen uitgaven hebben gedeclareerd. Er zal een brief worden opgesteld om de uitbetaling uit het EFRO en de aftrek van gedeelde kosten te bevestigen om te voldoen aan de boekhoudkundige vereisten voor de partners. Er zullen geen facturen worden gegenereerd door de LP aan de PP voor dit doel. Bij wijze van uitzondering wordt voor de Zwitserse partner HEIG een forfaitair bedrag van € 7.500,- gefactureerd.

De toewijzing van gedeelde kosten in de beginfase van het project staat in bijlage 1; Bij de afsluiting van het project zal een bijstelling plaatsvinden op basis van de definitieve uitgaven.

Artikel 7: Terugvorderingen

Indien de BA, in overeenstemming met de bepalingen van de respectieve artikelen van de subsidieovereenkomst, terugbetaling van de reeds overgedragen medefinanciering van het programma eist, moet elke PP alle te veel aan hen betaalde bedragen overmaken aan de LP of het betrokken programmaorgaan, overeenkomstig de regels en het tijdschema zoals vastgelegd in het programma in de programmahandleiding en de hersteldocumenten.

In dergelijke gevallen moet de LP de van de MA/JS ontvangen invorderingsdocumenten onmiddellijk doorsturen naar de PP's en elke PP op de hoogte stellen van het terug te betalen bedrag.

Als de terugvordering alleen betrekking heeft op de LP, mag de LP de betalingen aan de andere PP's niet stopzetten.

Artikel 8: Wijzigingen, terugtrekking uit verplichtingen

De LP en elke PP komen overeen zich niet terug te trekken uit het project, tenzij er onvermijdelijke redenen zijn om dit te doen. Mocht dit toch gebeuren, dan moeten de LP en de overige PP's een oplossing vinden die in overeenstemming is met de regels en procedures zoals beschreven in de programmahandleiding.

Indien een PP niet voldoet aan zijn verplichtingen uit hoofde van deze partnerschapsovereenkomst, kan het partnerschap in laatste instantie besluiten deze PP uit het project te verwijderen en om wijzigingen te verzoeken in overeenstemming met de procedures die in het programmahandboek zijn uiteengezet.

De LP kan, indien nodig, verzoeken om wijzigingen van de projectgegevens bij de JS/MA of een ander relevant programmaorgaan. Alle gevraagde wijzigingen, met inbegrip van wijzigingen in de begroting, het partnerschap en de exploitatie, moeten vooraf worden goedgekeurd en goedgekeurd door de PP's van het project, overeenkomstig een vooraf overeengekomen procedurereglement of een ander besluitvormingsmechanisme dat in het partnerschap is vastgesteld.

De LP's en PP's dienen de bepalingen van de programmahandleiding strikt op te volgen bij het aanvragen en/of doorvoeren van wijzigingen in het project.

Artikel 9: Informatie en communicatie, publiciteit en branding

De LP en de PP's moeten voldoen aan de EU-publiciteitsregels en de communicatievereisten die in de programmahandleiding zijn uiteengezet en al het materiaal verstrekken dat tijdens de looptijd van het project is ontwikkeld en dat nuttig kan zijn voor publicaties op programmaniveau.

Partijen erkennen de op de universiteiten en hogescholen rustende plicht om studenten op te leiden en onderzoek te doen. Kennisinstellingen, overheden en belanghebbende partijen hebben dan ook het recht om alle projectresultaten kosteloos en zonder voorafgaande toestemming van de andere betrokken PP's te gebruiken voor niet-commerciële onderwijs- en onderzoeksdoeleinden, ook met die met derden. . In een geest van samenwerking en uitwisseling zorgen de LP's en PP's ervoor dat alle output en resultaten die tijdens de uitvoering van het project worden geproduceerd, door alle belanghebbende partijen en organisaties kunnen worden gebruikt en in het algemeen belang zijn en openbaar beschikbaar zijn. De MA/JS en alle andere relevante programma's, EU- en nationale instanties kunnen ze gebruiken voor informatie- en communicatiedoeleinden in het kader van het programma.

Bovendien zullen de PP's de LP ondersteunen en een actieve rol spelen in alle acties die door het programma worden georganiseerd om de projectresultaten te verspreiden en te benutten.

Artikel 10: Intellectuele eigendomsrechten, geheimhouding en belangenconflict

De LP's en PP's moeten zich ertoe verbinden alle toepasselijke nationale en EU-wetgeving te handhaven, met inbegrip van, maar niet beperkt tot, wetten inzake intellectuele eigendomsrechten, met name auteursrechten, met betrekking tot alle output die wordt geproduceerd als gevolg van de uitvoering van het project.

Alle reeds bestaande Intellectuele Eigendomsrechten, knowhow, kennis of aanvullende gegevens die "nodig zijn voor de uitvoering van het project" (de zogenaamde "achtergrond") die door één Partij zijn ontstaan, die vóór het project zijn verworven en in het project worden ingebracht om er verder gebruik van te maken, blijven eigendom van de ene Partij, met inbegrip van alle gebruiksrechten, Eigenaarschap en publiciteit. De LP of PP zorgt ervoor dat zij over alle rechten beschikt om reeds bestaande intellectuele eigendomsrechten te gebruiken, indien nodig voor de uitvoering van het project. De andere PP's hebben het recht om de achtergrond die in het project wordt ingebracht, uitsluitend voor de duur en doeleinden van het project, kosteloos te gebruiken.

De LP en PP's zijn verplicht alle nodige maatregelen te nemen om belangenconflicten te voorkomen, en elkaar onverwijld op de hoogte te houden van alle omstandigheden die tot dergelijke conflicten hebben geleid of kunnen leiden.

De LP's en PP's zijn verplicht de relevante programmaorganen te informeren als er gevoelige of vertrouwelijke informatie met betrekking tot het project is die niet mag worden gepubliceerd of openbaar gemaakt. Deze clausule doet geen afbreuk aan de verplichting van LP's en PP's om alle resultaten en outputs van het project beschikbaar te stellen aan het publiek.

Artikel 11: Besluitvorming in het kader van deze overeenkomst

De LP zal een Project Management Team (PMT) installeren voor de dagelijkse coördinatie en uitvoering van het project. Verder zal er een Stuurgroep (SC) worden geïnstalleerd, bestaande uit 1 gemandateerde afgevaardigde van elke PP.

Beslissingen met betrekking tot:

- algemene projectactiviteiten in overeenstemming met de AF zullen worden uitgevoerd door de PMT;
- De algemene voortgang van het project, afwijkingen en/of de noodzaak van verzoeken tot projectwijziging worden door de SC in overweging genomen;
- individuele activiteiten van PP's worden door de betrokken PP's uitgevoerd
- het algemene projectbudget wordt genomen door de SC
- het individuele budget van PP's komt voor rekening van de betrokken PP's

- verzoek tot uitsluiting en toevoeging van PP's zal worden behandeld door de SC

De stuurgroep komt twee keer per jaar bijeen en indien nodig vaker. Voor alle partners is het verplicht om deel te nemen aan de vergaderingen van de stuurgroep. Indien een lid van de stuurgroep niet in staat is om de vergadering bij te wonen, moet een vertegenwoordiger worden aangewezen.

Alle beslissingen in de stuurgroep worden unaniem genomen. Elke partner heeft één stem. Indien de partners het niet unaniem eens kunnen worden over een onderwerp, wordt het aspect besproken door de Stuurgroep en wordt met eenparigheid van stemmen een nieuw besluit genomen over het aangepaste voorstel. Als er geen consensus blijft bestaan over het nieuwe voorstel, wordt het besluit bij meerderheid van stemmen genomen.

Als een lid van de stuurgroep niet bereid is een meerderheidsbesluit te accepteren, kan hij de leidende partner vragen om het Gemeenschappelijk Secretariaat (JS) in te schakelen voor toezicht.

Artikel 12: Overeenkomsten met derden, aansprakelijkheid en uitbesteding

In het geval van samenwerking met derden, met inbegrip van, maar niet beperkt tot, onderaannemers, blijft de betreffende PP met betrekking tot het project als enige verantwoordelijk ten aanzien van de andere PP's met betrekking tot de naleving van zijn verplichtingen zoals uiteengezet in de programmahandleiding. Wanneer het voor andere PP's relevant is, moeten PP's elkaar informeren over de reikwijdte van dergelijke contracten en de namen van de gecontracteerde partijen.

Indien een PP zijn verplichtingen niet nakomt, is deze PP als enige verantwoordelijk voor schade en kosten die voortvloeien uit deze niet-naleving.

Artikel 13: Cessie, rechtsopvolging

In geval van rechtsopvolging, bijvoorbeeld wanneer de LP of een PP van rechtsvorm verandert, is de LP of PP verplicht om alle taken en verplichtingen uit hoofde van dit contract over te dragen aan zijn opvolger. De rechtsopvolging wordt geformaliseerd in een wijziging van de projectgegevens. Alle gevraagde wijzigingen zullen worden uitgevoerd in overeenstemming met de procedures die zijn uiteengezet in de programmahandleiding en in artikel 8 (Wijzigingen, herroeping van verplichtingen).

Artikel 14: Wijziging van de partnerschapsovereenkomst

Wijzigingen in de partnerschapsovereenkomst moeten naar behoren worden gedocumenteerd. Indien van toepassing in overeenstemming met de regels en procedures zoals uiteengezet in het programmahandboek, legt de LP de gewijzigde partnerschapsovereenkomst onverwijld voor aan het betrokken programmaorgaan.

Wijzigingen en aanvullingen op deze overeenkomst dienen schriftelijk te worden ingediend. Dientengevolge zullen eventuele wijzigingen in deze overeenkomst slechts van kracht zijn indien zij schriftelijk door elke PP zijn overeengekomen.

Artikel 15: Beëindiging

De samenwerkingsovereenkomst moet worden beëindigd als gevolg van beëindiging van de subsidieovereenkomst. Na beëindiging van de partnerschapsovereenkomst zijn de LP's en PP's na afsluiting van het project nog steeds verplicht om aan alle vereisten te voldoen, zoals terugvorderingen of het bewaren van documenten voor audit- en evaluatiedoeleinden.

Artikel 16: Geschillenregeling

Geschillen die ontstaan tussen PP's of tussen de LP en PP/PP's met betrekking tot hun contractuele relatie en, meer specifiek, de interpretatie, de uitvoering en de beëindiging van deze overeenkomst, dienen waar mogelijk in der minne te worden opgelost. Mocht dit niet mogelijk zijn, dan is de wet van het land van de LP (i.c. Nederland) van toepassing. Op deze overeenkomst en alle wijzigingen of overeenkomsten die daaruit voortvloeien, is dan ook Nederlands recht van toepassing.

De schikking zal worden beslecht door de bevoegde rechtbank in het district waar de Hoofdpartner zijn statutaire zetel heeft. De statutaire zetel van de Lead Partner is gevestigd in Hilversum, Nederland.

Slotbepalingen

De partnerschapsovereenkomst is opgesteld in het Engels. Als dit document in een andere taal wordt vertaald, is de Engelse versie bindend.

In geval van tegenstrijdige clausules of interpretatie daarvan tussen deze overeenkomst en de subsidieovereenkomst, heeft de subsidieovereenkomst voorrang.

Indien een bepaling in deze partnerschapsovereenkomst geheel of gedeeltelijk ongeldig zou zijn, verbinden de partijen bij de partnerschapsovereenkomst zich ertoe de ongeldige bepaling te vervangen door een geldige bepaling die het doel van de ongeldige bepaling zo dicht mogelijk benadert.